

Nom, prénom du bailleur ou du mandataire :
Adresse :
.....
Téléphone :
Email :

Adressé à :

Nom, prénom du locataire :
Adresse :
.....
Téléphone :
Email :

Fait à(Ville), **le**/...../20.....(Date du jour)

Lettre recommandée avec Accusé de réception

Objet : Mise en demeure - loyers impayés

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de ma part, vous n'avez toujours pas procédé au paiement du/des loyers(s) et des charges pour le(s) mois de Cela représente un total de euros.

Conformément à votre contrat de bail signé le/...../20..... et en application de la clause numéro de ce même contrat, vous devez effectuer le paiement du loyer d'un montant de euros avant le de chaque mois.

Malgré mes relances par écrit et par téléphone, et vos promesses de paiement, la situation n'a pas évolué.

Je me vois dans l'obligation de vous mettre en demeure de régler la somme de euros, payable dans un délai de jours à compter de la date de ce courrier.. Sans réponse de votre part, je me verrai dans l'obligation de d'intenter une action en justice.

Dans l'attente du règlement de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature du bailleur